Government of West Bengal
Department of Panchayats & Rural Development
Joint Administrative Building (6th to 10th Floors), HC-7, Sector-III
Bidhannagar, Kolkata-700106

No. 743(21)/AD/PN/O/I/2A-2/2014 **Dated:30.06.2017**

From: The Additional Chief Secretary
to the Government of West Bengal

To: The District Magistrate,
Cooch Behar / Alipurduar /Jalpaiguri / Darjeeling / Uttar Dinajpur / Dakshin Dinajpur / Malda / Murshidabad / Nadia / South 24 Parganas / North 24 Parganas / Howrah / Hooghly /Purba Bardhaman / Paschim Bardhaman / Birbhum / Bankura / Paschim Medinipur /Jhargram & Purba Medinipur

Sub: Removal of confusion regarding payment of remuneration to the GP Computerized Accounts Assistants (GPCAAs)

Ref: This Department's Order No.856/SS/PN/O/I/2A-2/2014 dated 05.09.2016 & Letter No.2847(19)-RD/CCA/W/1F-01/2016 dated 01.06.2017

Madam/Sir,

In reference to the above, it has came to the notice of this Department that a confusion has arisen in some Gram Panchayats about payment of remuneration to the GP Computerized Accounts Assistants (GPCAAs) who were engaged by this Department and in favour of whom it was ordered that they be paid remuneration from out of 10% O&M and capital expenditure component of the 14th Finance Commission Grants received and to be received by the GPs. The confusion seems to have arisen in some GPs after receipt of this Department's letter No.2847(19)-RD/CCA/W/1F-01/2016 dated 01.06.2017 in which it has been indicated under point No.4 in the last Para of the guideline annexed to the said letter to the effect that no salary or honorarium can be paid to permanent or contractual employees of the GPs from out of the 10% O &M and capital expenditure component of the 14th Finance Commission Grant.

In this context, it is hereby clarified that the GPCAAs shall be treated as professionals engaged on contract for providing computerized accounting and data entry support to GPs in terms of Para 1 of the said guideline enclosed to the said letter and that the remuneration payable to them shall henceforth be treated as monthly consolidated "professional fees". It is further clarified that with this little modification the order No.856/SS/PN/O/I/2A-2/2014 dated 05.09.2016 of this Department shall be strictly abided by each and every GP where a GPCAA is posted by this Department with approval of the State Cabinet and with concurrence of the Finance Department, Government of West Bengal vide their No.U.O. No.1093 dated 10.06.2014 and that any violation of the said order shall be viewed seriously.

In case of any contravention of the order No.856/SS/PN/O/I/2A-2/2014 dated 05.09.2016 of this Department read with the little modification stated above, I would request for your immediate intervention so that the GPCAAs continue to get their

consolidated monthly professional fees from out of the 10% O &M and capital expenditure component of the 14th Finance Commission Grant as usual on the same day on which the other employees of the GP get their salary.

Yours faithfully,

Sd/-

Additional Chief Secretary
to the Government of West Bengal

No.743(21)/1(45)/AD/PN/O/I/2A-2/2014 **Dated:30.06.2017**

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Shri S.Purkait, Special Secretary, Panchayats & Rural Development Department
2. Shri D. Das, Joint Secretary, Panchayats & Rural Development Department
3. Shri I. Mukhopadhyay, Deputy Secretary, Panchayats & Rural Development Department
4. The Additional Executive Officer, Cooch Behar / Alipurduar /Jalpaiguri / Siliguri Mahakuma Parishad / Uttar Dinajpur / Dakshin Dinajpur / Malda / Murshidabad / Nadia / South 24 Parganas / North 24 Parganas / Howrah / Hooghly /Purba Bardhaman / Paschim Bardhaman / Birbhum / Bankura / Paschim Medinipur /Jhargram & Purba Medinipur Zilla Parishad
5. The District Panchayats & Rural Development Officer, Cooch Behar / Alipurduar /Jalpaiguri / Darjeeling / Uttar Dinajpur / Dakshin Dinajpur / Malda / Murshidabad / Nadia / South 24 Parganas / North 24 Parganas / Howrah / Hooghly /Purba Bardhaman / Paschim Bardhaman / Birbhum / Bankura / Paschim Medinipur /Jhargram & Purba Medinipur

Additional Chief Secretary
to the Government of West Bengal

Government of West Bengal
Department of Panchayats & Rural Development
Joint Administrative Building (6th to 9th Floors), HC-7, Sector-III
Bidhannagar, Kolkata-700106

No.856/SS/PN/O/I/2A-2/2014 **Dated : 05.09.2016**

ORDER

Whereas a total number of 3349 temporary posts of Computerized Accounts Assistant were created by the State Government for filling up of the said posts on contract basis for Gram Panchayat level for implementation of RGPSA in West Bengal, with concurrence of the Finance Department vide their U.O. No.1093 Group P-2 dated 10.06.2014 and also with approval of the State Cabinet vide its Decision No.1766 dated 24.07.2014;

Whereas 289 out of the said 3349 posts were filled up on contract in the districts by the RGPSA Cell of the WBSRDA through an approved selection process;

Whereas RGPSA has been discontinued by the Government of India and the fund received under RGPSA for payment of contractual remuneration @ Rs.9500/- per month to each of the GP Computerized Accounts Assistants has been exhausted;

Whereas the State Government has decided to continue the technical support to the selected Gram Panchayats through the contractually engaged 289 GP Computerized Accounts Assistants deployed in the said Gram Panchayats until further order on payment of contractual remuneration @ Rs.9500/- per month to each of them;

Whereas the State Government has decided that the expenditure for the purpose of payment of contractual remuneration @ Rs.9500/- per month to each of the 289 GP Computerized Accounts Assistants be borne from out of the 10% O&M and capital expenditure component of the Fourteenth Finance Commission Grants received and to be received by the said Gram Panchayats;

Now, therefore, the Governor is pleased to order for continuation of the technical support to the selected Gram Panchayats through the contractually engaged 289 GP Computerized Accounts Assistants deployed so far by the RGPSA Cell of the WBSRDA in selected Gram Panchayats until further order on payment of contractual remuneration @ Rs.9500/- per month to be paid to each of them by the Gram Panchayat concerned from out of the 10% O&M and capital expenditure component of the Fourteenth Finance Commission Grants received and to be received by the said Gram Panchayats, with effect from 01/09/2016.

The Governor is further pleased to order that no Gram Panchayat shall discontinue any GP Computerized Accounts Assistant deployed by the RGPSA Cell of the WBSRDA in selected Gram Panchayats until further order; that each GP Computerized Accounts

Assistant shall be paid her/his consolidated monthly remuneration on the same day on which the regular employees of Gram Panchayats get their salary.

The Governor is also pleased to order that in case no fund under the FFC Grant is available with any of the Gram Panchayats concerned at present, the Gram Panchayat shall make payment of the consolidated monthly remuneration to the GP Computerized Accounts Assistant from any unspent balance lying with the Gram Panchayat and that the fund utilized for this purpose be adjusted by the Gram Panchayat on receipt of FFC Grant in due course.

The Governor is also pleased to order that compliance of this order by the Gram Panchayats concerned shall be treated as a pre-condition for entitlement of the said Gram Panchayats to the 10% of the FFC Grant as Performance Grant.

The Governor is also pleased to order that the District Panchayats & Rural Development Officers concerned shall personally look into the matter and shall resolve any issue in this order; that any nonconformity of this order shall be seriously viewed; and that the District Magistrate shall take appropriate action against the defaulting officers/officials in this regard in the event of any non-compliance of this order.

By Order of the Governor,

Principal Secretary
to the Government of West Bengal

No.856/1(60)/SS/PN/O/I/2A-2/2014 **Dated : 05.09.2016**

Copy forwarded for information and necessary action to :

1) The Commissioner, Panchayats & Rural Development, West Bengal.
2) The Special Secretary, Panchayats & Rural Development Department, PRI Cell.
3) The District Magistrate, ... (All).
4) The Deputy Secretary of this Department, looking after FFC Grants.
5) The Additional Executive Officer, ... Zilla Parishad / SMP / the Additional District Magistrate looking after Panchayat matters,
6) The District Panchayats & Rural Development Officer, Burdwan, Nadia, Murshidabad, North 24-Parganas, Birbhum, Dakshin Dinajpur, South 24-Parganas, Howrah, Hooghly, Paschim Medinipur and Purba Medinipur. *Copies of this order may be forwarded to all concerned in the district for strict compliance.*

Principal Secretary
to the Government of West Bengal

Government of West Bengal
Panchayats & Rural Development Department.
Joint Administrative Building (6th to 10th Floors)
Plot No. 7, Block: HC, Sector-III, Salt Lake City, Kolkata-700 106

No. 2847(19)-RD/CCA/W/1F-01/2016 Date: 01.06.2017

From: Indranil Mukhopadhyay
Deputy Secretary to the Government of West Bengal

To: The Additional Executive Officer
Alipurduar / Bankura / Birbhum / Dakshin Dinajpur / Jalpaiguri / Malda / Murshidabad / Paschim Medinipur / Purba Medinipur / Purulia / South 24-Parganas / Uttar Dinajpur / Howrah / Hooghly / North 24-Parganas / Coochbehar / Nadia / Burdwan / Siliguri Mahakuma Parishad

Subject: Utilization of grants based on the recommendation of the Fourteenth Finance Commission for meeting O & M and capital expenditure by the Gram Panchayat, regarding

Madam / Sir,

I am directed to enclose an advisory prepared in Bangla for use of the Gram Panchayats based on a letter issued by the Ministry of Panchayati Raj, Government of India, bearing No. G-39011/4/2015-FD dated 16.12.2015 relating to issues connected with utilization of grants based on the recommendation of the Fourteenth Finance Commission for meeting O & M and capital expenditure by the Gram Panchayat.

I am further directed to request you kindly to bring the matter to the notice of the Gram Panchayats in implementation of works under the FFC.

Yours faithfully,

(Indranil Mukhopadhyay) 01.06.2017

Encl.: As stated.

গ্রাম পঞ্চায়েত এলাকায় নতুন সম্পদ সৃষ্টি ও সৃষ্ট সম্পদের রক্ষণাবেক্ষণের কাজে
চতুর্দশ অর্থ কমিশনের সুপারিশ অনুসারে প্রাপ্ত নিঃশর্ত তহবিলের
সদ্ব্যবহার সংক্রান্ত কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় :

ক) যে সকল কাজে শতকরা ১০ ভাগ (১০%) পর্যন্ত তহবিল সদ্ব্যবহার করা যেতে পারে -

১। কোন বিশেষ পেশাদারি কাজের জন্য চুক্তির ভিত্তিতে পেশাদারি পরিষেবা বাবদ অথবা কাজের চুক্তির ভিত্তিতে পেশাদার নিযুক্ত করা যেতে পারে। উদাহরণ হিসাবে বলা যেতে পারে গ্রাম পঞ্চায়েত প্রয়োজন অনুসারে হিসাব রক্ষক (অ্যাকাউন্টট্যান্ট) বা / এবং ডাটা-এন্ট্রি-অপারেটর বা / এবং বাস্তুকার (ইঞ্জিনিয়ার) নিয়োগ করতে পারে। এই ধরণের নিযুক্তি চুক্তির ভিত্তিতেই হতে হবে। গ্রাম পঞ্চায়েত উন্নয়ন পরিকল্পনা রচনার কাজে প্রয়োজন অনুসারে স্থানীয় পেশাদার বা দক্ষ কোনও কর্মীকে নিয়োগ করতে পারে।

যদি পাশাপাশি দুই বা ততোধিক গ্রাম পঞ্চায়েত যৌথ সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে কোন পেশাদার বা দক্ষ কর্মী নিযুক্ত করেন, তাহলে গ্রাম পঞ্চায়েত ভিত্তিক কাজের পরিমাণ অনুযায়ী সেই কর্মীর সাম্মানিক বাবদ ব্যয় সংশ্লিষ্ট গ্রাম পঞ্চায়েতগুলি যৌথভাবে বহন করবেন।

২। যে সকল গ্রাম পঞ্চায়েতে কম্পিউটার নেই সেই গ্রাম পঞ্চায়েতে কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক যন্ত্রপাতি ক্রয় করা যাবে। কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণের (এ.এম.সি.) বাবদ খরচও এই তহবিল থেকে করা যাবে।

৩। গ্রাম পঞ্চায়েতে ইন্টারনেট সংযোগ এবং ইন্টারনেট ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দিষ্ট খরচ করা যেতে পারে।

৪। গ্রাম পঞ্চায়েত কার্যালয়ের জন্য অপরিহার্য্য আসবাব বাবদ এককালীন ব্যয় করা যেতে পারে।

৫। যদি কোন প্রকল্প থেকে রাস্তার আলো / জল সরবরাহ বাবদ ব্যয় আগে থেকে বহন না করা হয়ে থাকে সেই ক্ষেত্রে এই তহবিল থেকে তা ব্যবহার করা যেতে পারে।

কোনও অবস্থাতেই বকেয়া কোনও খরচ এই তহবিল থেকে বহন করা যাবে না।

৬। গ্রাম পঞ্চায়েত এলাকায় পরিকাঠামো নির্মাণ সংক্রান্ত কাজের গুণগত মান তদারকি, পেশাদারের এলাকা পরিদর্শন বাবদ ব্যয়ভার বহন করা যেতে পারে।

৭। ডাটা-এন্ট্রি বাবদ খরচ বহন করা যেতে পারে।

৮। গ্রাম পঞ্চায়েতের আর্থিক ব্যবস্থাপনা হালনাগাদের জন্য এককালীন খরচ এই তহবিল থেকে করা যেতে পারে।

৯। বিধিবদ্ধ হিসাব নিরীক্ষক বা অডিটর ছাড়া যদি কোন বিশেষ প্রয়োজন গ্রাম পঞ্চায়েতকে কোন চার্টার্ড অ্যাকাউন্টন্ট্যান্টকে দিয়ে অডিট করাতে হয় সেই ক্ষেত্রে অডিট বাবদ ব্যয় করা যেতে পারে।

১০। সামাজিক নিরীক্ষা সম্পাদানের জন্য খরচ এই তহবিল ব্যবহার করা যেতে পারে।

১১। গ্রাম পঞ্চায়েত এলাকায় কাজের জরুরি তদারকির ক্ষেত্রে গাড়ি ভাড়া করবার প্রয়োজন দেখা দিলে, সে খরচ এই তহবিল থেকে করা যেতে পারে।

১২। গ্রাম পঞ্চায়েতের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য কেন্দ্রীয় ও রাজ্য সরকারের অন্য কোনও তহবিলের আওতায় প্রশিক্ষণ বাবদ ব্যয় বহন করবার সুযোগ না থাকলে, প্রশিক্ষণের জন্য এই তহবিল থেকে অর্থ ব্যবহার করা যেতে পারে।

১৩। গ্রাম পঞ্চায়েত যদি কোন বিশেষ প্রকল্প গ্রহণ করতে উদ্যোগী হয় যেখানে প্রযুক্তিগত বিভিন্ন দিক দক্ষতার সঙ্গে খতিয়ে দেখে পরিকল্পনা করা জরুরি, যেমন কঠিন ও তরল বর্জ্যের নিষ্কাশন ও ব্যবস্থাপনা বা নিরাপদ পানীয় জল সরবরাহ প্রকল্প, সেই ক্ষেত্রে পরিকল্পনা রচনা বা প্রকল্প তৈরি বাবদ ব্যয় এই তহবিল থেকে করা যেতে পারে।

১৪। গ্রাম পঞ্চায়েতের উন্নয়ন পরিকল্পনা (জি.পি.ডি.পি.)রচনা সংক্রান্ত সকল কাজে যেমন গ্রাম পঞ্চায়েত এলাকায় সচেতনতা প্রসার, সহভাগী প্রক্রিয়ায় তথ্য সংগ্রহ, সহভাগী সমীক্ষা, সামাজিক ও প্রাকৃতিক সম্পদের মানচিত্র অঙ্কন, পাড়া ভিত্তিক বা এলাকা ভিত্তিক বৈঠক বা আলোচনা শিবির ইত্যাদি কাজে এই তহবিল থেকে প্রাপ্ত অর্থ ব্যবহার করা যাবে।

১৫। গ্রাম পঞ্চায়েত কার্যালয়ে বিদ্যুৎ ব্যবস্থা, সৌর আলোক পরিচালিত বিদ্যুৎ ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এই তহবিল থেকে প্রাপ্ত অর্থ ব্যবহার করা যেতে পারে।

খ) যে সকল কাজে এই তহবিল থেকে প্রাপ্ত অর্থ ব্যবহার করা যাবে না তা নিম্নরূপ -

১। অন্য কোন প্রকল্পের আওতায় ব্যয়ভার বহন করা হচ্ছে এমন কোন কাজে এই তহবিলের অর্থ ব্যবহার করা যাবে না।
২। কোন সংবর্ধনা সভা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান বা উদ্বোধনী অনুষ্ঠান বাবদ কোনও খরচ এই তহবিলের অর্থ ব্যবহার করে করা যাবে না।
৩। জন প্রতিনিধিদের সাম্মানিক বা ভাতা বাবদ ব্যয় এই তহবিল থেকে করা যাবে না।
৪। গ্রাম পঞ্চায়েতের স্থায়ী ও চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের বেতন বা সাম্মানিক বাবদ খরচ এই তহবিল থেকে করা যাবে না।
৫। পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কোনও খরচ এই তহবিলের বরাদ্দ অর্থ ব্যবহার করা যাবে না।
৬। বিনোদন সংক্রান্ত কোন কাজে এই তহবিলের ব্যবহার করা যাবে না।
৭। বাতানুকুল যন্ত্র / গাড়ি ক্রয় করা সংক্রান্ত খরচ এই তহবিল থেকে করা যাবে না।